

imovo sucht dich:



Mitarbeiter m/w für den Vertriebsinnendienst/ in
Teil-oder Vollzeit

Was macht imovo so besonders?

Entdecke imovo, Partner der NAI apollo Group: Business und Wohn-Immobilien an Rhein und Ruhr. Wir stehen für Kompetenz, Kundenorientierung und eine offene Kommunikation. Durch unsere langjährige Tätigkeit im Immobilienmarkt sind wir dein kompetenter und zuverlässiger Transaktionsberater im Bereich Bürovermietung, Investment sowie Wohn- und Privatimmobilien.

Der Kunde, der sich für imovo entscheidet, bekommt ein starkes Team zur Seite gestellt, welches sich als Berater und Problemlöser auf Augenhöhe versteht. Im Gegensatz zu Maklerunternehmen, die vor allem umsatzgetrieben arbeiten, denken und handeln wir in erster Linie lösungsorientiert. Wir betrachten Projekte immer ganzheitlich, gehen auf jeden Anspruch ein und kreativ über Standards hinaus. Offenheit und Ehrlichkeit in der Kommunikation, Verantwortungsbewusstsein, Zielorientierung und Präzision in der Ausführung – diese Werte reklamiert imovo für sich. Unsere Kunden können sich auf uns als Partner verlassen.

Dein Aufgabenbereich:

- Telefonischer Erstkontakt
- Du übernimmst Aktualisierungen von Kunden- und Projektlisten sowie Durchführungen von Recherchearbeiten
- Du organisierst deine Arbeitsabläufe selbstständig und trägst die Verantwortung für deinen Bereich
- Du unterstützt bei Vertriebs- und Terminkoordinationen
- Du pflegst telefonisch erfasste Daten ein
- Du bist die Schnittstelle zwischen der Geschäftsführung, den Beratern und dem Backoffice-Team

Dein Profil:

- Du bist ein kommunikativer Mensch und hast Spaß an organisatorischen Abläufen
- Ein sicherer Umgang mit Microsoft Office Programmen ist von Vorteil
- Du hast eine ausgereifte Dienstleistungsbereitschaft, ein selbstbewusstes Auftreten und präsentierst mit gutem mündlichen und schriftlichen Ausdruck (deutsch und gelegentlich englisch) deinen zukünftigen Arbeitgeber
- Du arbeitest gerne mit Menschen zusammen und bist teamorientiert. Du bringst aber genauso auch eine selbstständige Arbeitsweise mit
- Erfahrung in der Immobilienbranche oder der Telefonie ist von Vorteil

Das bieten wir:

- *Abwechslungsreiche Aufgaben*
- *Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis*
- *Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten*
- *Nutzung eines Firmenhandys*
- *Gute Zukunftsperspektiven in einem jungen und modernen Unternehmen*
- *Eine motivierende, spannende und angenehme Arbeitsatmosphäre*
- *Regelmäßige Workshops zur Optimierung von Arbeitsabläufen sowie der persönlichen Weiterentwicklung*
- *Teamevents mit Spaßgarantie*
- *Bis zu 30 Urlaubstage - damit der Erholungsfaktor nicht zu kurz kommt*
- *Eine Playstation im Büro mit ernstzunehmenden Gegnern in der Mittagspause*

und noch vieles mehr...

Wir suchen ab sofort!

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende uns bitte deine Bewerbungsunterlagen an:

Kontakt

Michaela Seitz

Michaela.Seitz@imovo.de

Tel. 0211- 90 99 66- 25

Wir freuen uns auf dich!